



इण्डियन ओवर्सीज़ बैंक Indian Overseas Bank

Good people to Grow with

ଶାଖା କାନ୍ଦା ଲିଖ୍: _____

ତାରିଖ୍ :

ଅ ାୟା ାକୃତି ପ

ଟ ା.....ର ରଣ ସବୁ ଧୁ ା ପାଇଁ ଅୋବଦନ ପ ା େହଲା। ଏକ ସି ମ େଜେନେରେଟ ାକୃତି ପ ଆପଣ ର େରଜି େଭୁ ଇ-ଂମଲ ଏବଂ େମାବାଇଲ େଫା େର ଏ ଏ ଜରଆ େରେ ଯୁଜର ଆଇଡି ଓ ପାସୱା ଦଅି ଯିବ, ଯାହା ାରା ଆପଣ ଆମର େଓବ ସାଇଡ www.iob.bank.in େର ଲଗି କରି ଆପଣ ଅୋବଦନ ପ ର

ିତି ଜାଣପି ାରେ ବ।

ଶାଖା ଅ କାରୀ ା ର

ଅଣ୍ଟୁ, ମ ମ ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ ଗ୍ରାମ(ଏମଏସଏମଇ) ପାଇଁ ୧୦୦ ଟ ା ପୟ ରଖି ପାଇଁ ଥୋବଦନ ପ
ଲ

ଯା ତାଲିକା ଅନୁଯାୟୀ ନ ପ (ଡକ୍ଟ୍ରେମେଣ୍ଟ) ସହତି ଦାଖଲ କରିବାକୁ ହେବ ।

1.	ସଂା /ଥୋବଦନକାରୀ	ନାମ*
----	-------------------	------

2.	ପଠିକୃତ କାୟ ାଲୟ ଠିକଣା*
----	--------------------------

3.	କାରଖାନା/ଦେବାକାନ/ବ ବସାୟର ଠିକଣା*
----	--------------------------------

ଟେଲିଫୋନ ନମ୍ବର*	
ଇ-ମେଲ ଆଇଡି*	
ମୋବାଇଲ ନମ୍ବର*	
ପାନ କାଡ ନମ୍ବର	
ଜିଏସ ଟ ନମ୍ବର	
ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ ଗ୍ରାମ ଆଧାର ନମ୍ବର (ସ୍ଥୁଏଏ ନଂ)	

4.	ଥୋବଦନକାରୀ ଏ ସି/ଏ ଟି/ ଓବସି/ ଠି ମାଇନରଟି କମ୍ପୁ ନଟି ଠି ଅଭୁ କି *	<input type="checkbox"/>	ଅନୁସୂଚିତ ଜାତି	ଅନୁସୂଚିତ ନନଜାତି	ପଛୁଆ ବଗ	ସଂଖ୍ୟା ଲକ୍ଷ	ସାଧାରଣ ବଗ
----	--	--------------------------	------------------	--------------------	------------	----------------	--------------

5.	ଗଠନ ବଗ	<input type="checkbox"/>	ମାଲିକାନା	ଭାଗି ଦାରୀ	ାଲେଭ ଲିମିଟେଟ	ଲିମିଟେଟ କାନୀ	ସମବାୟ ସମିତି	ଅନ ାନ (ବ ନା କର ୁ)
----	--------	--------------------------	----------	--------------	-----------------	-----------------	----------------	-------------------------------

6.	ାପନ ତାରଖି *
----	-------------

7	ରାଜ *		େକର୍ଡ ସହରେର ଆବଶ୍ୟକ*:	ରଖି	ଜି ା	
	େକର୍ଡ ଶାଖାରୁ ରଖି ଆବଶ୍ୟକ					

8	ମାଲିକ/ଭାଗିଦାରୀ ମାନ / କାନୀର ନୈଶିକ ନାମ ଓ ତାର ଠିକଣା :				
ନଂ.	ନାମ	ଜନ୍ମ ତାରିଖ	ପିତା/ମାତା/ପତ୍ନୀ	ଶିକ୍ଷା ଶ୍ରେଣୀ	ମୋବାଇଲ ନଂ
1.					
2.					
3.					

8	ମାଲିକ/ଭାଗିଦାରୀ ମାନ / କାନୀର ନୈଶିକ ନାମ ଓ ତାର ଠିକଣା			
ନଂ.	ପା ନମ୍ବର	ବାସ ନାମ ଠିକଣା	ଚେଲିଫମାନ ନଂ	ଏହି କାର୍ଯ୍ୟ କଳାପରେ ଲେଖାଯାଇଥିବା ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କର ଅନୁଭୂତି
1.				
2.				
3.				

9.	କି କାରଣ କାର୍ଯ୍ୟ କଳାପ	ବ ମାନ:
		କ୍ରମ (#)

#ଯଦି ବ ମାନ କାର୍ଯ୍ୟ କଳାପ ବ ତୀବ୍ର ଅନୁଭୂତି କାର୍ଯ୍ୟ କଳାପ

10. ସହଯୋଗୀ ସଂଗ୍ରହ ନାମ ଏବଂ ସହଯୋଗୀ କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ:

ସହଯୋଗୀ ସଂଗ୍ରହ ନାମ	ସହଯୋଗୀ ସଂଗ୍ରହ ଠିକଣା	ବ ମାନ ଲେଖା ବା ସହଯୋଗୀ କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ କରୁଛନ୍ତି	ସହଯୋଗୀ କୃତି	ଜେଣ ମାଲିକ /ଭାଗିଦାରୀ /ନୈଶିକ ଭାବେ ଆହୁରି ପରିମାଣ/କମିଶନ ସହଯୋଗୀ ସଂଗ୍ରହ ଲେଖାଯାଇଥିବା ବ୍ୟକ୍ତି

11.	ବିକାରୀ ଡାକ୍ତର/ଅନ୍ୟ କାର୍ଯ୍ୟ ସହଯୋଗୀ ମାଲିକ/ଭାଗିଦାରୀ/ଶିକ୍ଷକ ସଂପର୍କ (ହ/ନାହ) ଚୟନ କର ନୈଶିକ	
-----	---	--

12(a).	ବ ମାନର ବାବଦ ସବୁ ଧରଣ ଟାକ୍ସ (ଲେଖା)						
	ସବୁ ଧରଣ କାର୍ଯ୍ୟ	ଲେଖା ଟାକ୍ସ (ଲେଖା)ତାରିଖରେ ବେକୟା	ବ ମାନ କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ କରୁ ବା	ଜମାକୃତ ବକ	ସବୁ ହାର	ପରିଶୋଧ

				ବା			
	ଚାଲୁ ଖାତା						
	କାସ ଚି						
	ମିଆଦ ରଖ						
	ଏଲ/ବଜି						
	ଅନାନ୍						
	ସମସ୍ତାୟ						
	ଯଦି ପିଏନି ସହଚି ବା ିକରୁ ାହକ ନମର ଦେବାକୁ ଆ ି ହେବ						
12(b).	ଏହା ମାଣ କରୁ ଛୁ ଯେ ଆମର ସଂ ା ଅନ ଚେକିଣସି ବା /ବି ାୟ ସଂ ାଠାରୁ ଅତୀତର ଚେକିଣସି ରଖି ଚେନଇନାହା ି ଏବଂ 12a ଚେର ବ ଚ ବବି ରଖି ବ ଚୀତ ଆମ ଅନ ଚେକାଣସି ବା /ବି ାୟ ସଂ ାର ରଖି ନାହୁ ି						

13.	ାବଚି ରଖି ସବୁ ଧୁ ା*				
	କି କାର ସବୁ ଧୁ ା	ରାଶି ଚ. (ଲ ଚେର)	ଚେକଉଁ ଶ ଚେର ଡେ ଦରକାର	ାବଚି ବ କ	
				ାଥମିକ ବ କ (ଆନୁମାନକି ମଲୁ ସହଚି ବଶି ବବି ରଖି ଦାନ କର ୁ)	ସମା ରାଲ ବ କ ାବ ଅଛି କି (ହଁ ବା ନାହ ଡେ ଖ କର ୁ)(ଯଦି ହଁ ଚେତେବ 15 ନଂ ଚେର ବବି ରଖି ଦାନ କର ୁ)
	ଚଳମାନ ରଖ (କ ା ଚି)				
	ମିଆଦ ରଖ				
	ଏଲ/ବଜି				
	ଅନାନ୍				
	ସମସ୍ତାୟ				

.ନଂ	ଜାମିନଦାର ନାମ	ଠିକଣା	ରାଜ୍ୟ ହାତ କ୍ର. ସଂଖ୍ୟା	ନେତା ଓଡ଼ିଆ	ନେତାଙ୍କ ନଂ	ନେତାଙ୍କ ନଂ	ପାନ ନମ୍ବର	କଞ୍ଚି ରାଜ୍ୟ କୋଡ

(b) ଅନୁମତି ପ୍ରାପ୍ତ ରାଜ୍ୟ ବ୍ୟକ୍ତି

.ନଂ	ସମାପନ ସ୍ଥିତି	ମାଲିକ	ସମାପନ ବ୍ୟକ୍ତି			
			କାର	ସଂପୂର୍ଣ୍ଣ ବ୍ୟବସ୍ଥା	ଆୟତନ	ମାଲିକ (ଟା ଲ କୋଡ)

16.	<p>ବଗିଚା ଦଖଲ/ଉଦ୍ଭିଦ ଆକଳନ (କାନ୍ଥ କାରୀ ପୁଣି ସବୁ ଧୂଳି ପାଇଁ ବଗିଚା ଦୁଇ ବର୍ଷର କୃତ କାନ୍ଥ ର ଦଖଲ, ଚଳିତ ବର୍ଷର କାନ୍ଥ ଆକଳନ ଏବଂ ଆଗାମୀ ବର୍ଷ ପାଇଁ ବାବଦ କାନ୍ଥ ଆକଳନ ଦାନ କରିବାକୁ ହେବ କିମ୍ବା ମିଆଦି ରାଜ୍ୟ ସବୁ ଧୂଳି ପାଇଁ ବାବଦ ବର୍ଷ ମାନ ର ପରିଶୋଧ ବର୍ଷ ଶେଷ ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ, କାନ୍ଥ ଆକଳନ ଏକ ଓ ପୁଣି ଠିକଣା ଦେବାକୁ ହେବ)</p> <p style="text-align: center;">ଲ କୋଡ ରାଶି</p>				
		ଠିକଣା ବଗିଚା ବର୍ଷର କୃତ	ଅନ୍ୟ ବଗିଚା ବର୍ଷର କୃତ	ଚଳିତ ବର୍ଷର ଆକଳନ	ପରବର୍ତ୍ତୀ ବର୍ଷର ଆକଳନ
	ନେତାଙ୍କ ବିଧି				
	ନେତାଙ୍କ ଲାଭ				
	ପୁଣି (କାନ୍ଥ କୋଡ ନେତାଙ୍କ ମାଲିକ)				

17.	ନେତାଙ୍କ ମାନ ଓ ସମାପନ ବିଧି	
	ନେତାଙ୍କ ମାନ ଓ: ମ ବ (ଦାନ କରାଯିବାକୁ ବା ଯାକି ଦାୟି ସହଜ ଜଡ଼ିତ ନେତାଙ୍କ ଶେଷ ବ୍ୟବସ୍ଥା ଦାନ କରିବାକୁ ହେବ)	
	ପାଳନ ହୋଇଛି କି ନାହିଁ ଯଦୁ ଲେଉଟି/ନାହିଁ/ ଯଦୁ ନୁହେଁ ଚୟନ କରନ୍ତୁ	
1.	ନେତାଙ୍କ ଏବଂ ଠିକଣା ଆକଳନ ଅନୁଯାୟୀ ପଠିକୃତ ହୋଇଛି	ହଁ/ନା/ ଯଦୁ ନୁହେଁ
2.	ଏସଏସଆଇ/ଏମଏସଏମଇ (ଅ ଧାରା/ଅ ମି) ଅ ନେତାଙ୍କ ପଠିକୃତ ହୋଇଛି	ହଁ/ନା/ ଯଦୁ ନୁହେଁ
3.	ଗ ଲାଭେସନ (ଯଦୁ ଯଦୁ)	ହଁ/ନା/ ଯଦୁ ନୁହେଁ

4.	ସଦ ଚମ ବିଭିନ୍ନ ଚା ରଚି ଦାଖଲ	ହଁ/ନା/ ଯଦୁ ନୁହେଁ
5.	ସଦ ଚମ ଆୟକର ରଚି ଦାଖଲ	ହଁ/ନା/ ଯଦୁ ନୁହେଁ
6.	ଅନ ଚକୋଶସି ଚେଷି ାନକି ଚେୟ ଚେଦବାକୁ ବାକି ଅଛ	ହଁ/ନା/ ଯଦୁ ନୁହେଁ
7.	ଅନ ାନ (ନି କର ୁ)	ହଁ/ନା/ ଯଦୁ ନୁହେଁ

18.	ପରଚି ମାଣ ଯ ପ	<input type="checkbox"/>	ପାସେପାଟ	ଚେଭାଟର ପରଚି ଯ ପ	ପାନ କାଡ	ାଇଭି ଲାଲେସନ
			ଆଧାର କାଡ	ପରଚି ଯ ପ	ଯବ କାଡ	
18(a)	ପରିଚୟ ମାଣ ପ ନମର					

19	ଠକି ଶା ମାଣ	<input type="checkbox"/>	ବଦି ୁ ଡ ବଲି	ଚେଲିଚେପା ବଲି	ଚକୋଶସି ଚି ବ ା ର ବ ା ଆକାଉ ର ଚେଚେମ
			ଚି ଚି ଡ ନୟି ୁ ଚିଦାତା ଠାରୁ ଚି ଚି	ବ ା ର ସ ୁ ଚି ପରୁ ଶ କରୁବା ଜେଶ ାକୃଚି ା ସାବଜନୀନ କ ୁ ପ ାରା ଠକି ଶା ଯା କରୁ ବା ପ	ରାସନ କାଡ
19(a)	ଠକି ଶା ାଣପ ନମର				

20.	ଫେଟା ପାଇଁ ାନ	ଫେଟା ପାଇଁ ାନ	ଫେଟା ପାଇଁ ାନ
	ା ର	ା ର	ା ର
	ଚେକବଲ ଚେଗାଟସି ଫେଟା ଚ / ଚେଚ କ ଚ / ଚେଚ କ କାୟ ରଚ ନେଶକ ର ଲାଗି ବା ମାଲିକ ଭାଗିଦାର ଆବଶ କ		

ମୁଁ/ଆମ ମାଣିତ କରୁ ଛୁ ଚେୟ, ମୁଁ/ଆମ ଚେଦଲ ବା ସମ ସଚୁ ନା ସଚ ଅେଟ, ଚେୟ ମୁଁ/ଆମ ଆୋବଦନ ପ ଚେର ଚେ ଖ ବା ବବି ରଣୀ ବ ଚୀତ ଆମ ଯୁନି ଅନ ଚକୋଶସି ରଣ ବ ବ ା ନାହ, ଚେୟ ଆୋବଦନ ପ ଚେର ଚେ ଖ ବା ଚଥ ବ ଚୀତ ଚେମାର/ଆମର/ ଚେମାଟର ମାନ ର ବରି ୁ ଚେର ଚକୋଶସି ବାକଆି / ଚେଷି ାନକି ଚେୟ ନାହ, ଚେୟ ମୁଁ/ଆମ ଆୋବଦନ ପ ସମ ାୟ ଆବଶ କାୟ ସଚୁ ନା ଦାନ କରବୁ ଏବଂ ଏହି ଚଥ ଆପଣ ାରା, ଆପଣ ଉଚି ମେନକେଲ, ଆପଣ ବା ଆପଣ ର ଚନି ଚି ଅନ ଚକୋଶସି ଏେଜନି ସହଚି ବଦଲ କରପି ାରେ ବ, ଭାରଚୀୟ ରଜି ଭ ବ ା ର ବା ଆପଣ ାରା ଚି ଚି ଅନ ଚକୋଶସି ଏେଜନି ଚେୟ ଚକୋଶସି ସମୟେର ଚେମାର/ଆମର କାରଖାନା/ବ ବସାୟ ପରସି ଚେର ବା ସ , ଚି ଆକାଉ ବୁ ଲଚ ାଦକି ୁ ପରଦି ଶନ/ ଯା କରପି ାରେ ବ।

ଡାରଖୁ

ଶାଖାର ବ ବହାର ପାଇଁ:

୧. ଆବଦନ ହଣ କରାଯାଇଛି ଏବଂ ୠେରକଡ଼ଭୁ କରାଯାଇଛି

୨. ଆବଦନକାରୀ ା ିପ ଦାନ କରାଯାଇଛି

୩. ବ ା ଅ କାରୀ ାରା ଆବଦନକାରୀ ର ଫେଟା ଏବଂ ା ରକୁ ମାଣିତ ଏବଂ ଯା କରାଯାଇଛି

ଶାଖା ଅ କାରୀ ର ା ର

ାହକ ାରା ଦାଖଲ କରିବାକୁ ବା ଦ ାବଜି ଗଠୁ କି ର ଯା ତାଲିକା

1. ପରଚି ଯ ମାଣ – ୠେଭାଟର ପରଚି ଯ ପ /ପାସେପାଟ/ ାଇଭି ଲାଇସେନସ/ପା କାଡ/ ମାଲିକ/ ଭାଗିଦାର କମି ା ନେ ଶକ (ଯଦି ଏକ କ ାନୀ) ର ବ ମାନର ବ ା ର ଠାରୁ ା ର ଚି ଟ
2. ବାସ ାନର ମାଣ – ସଦ ତମ ୠେଟଲିଂଫୋନ ବି / ବଦି ୠୁ ବି /ସ ି କର ରସଦି / ପାସେପାଟ/ ମାଲିକ/ଭାଗିଦାର ବା ନେ ଶକ (ଯଦି ଏକ କ ାନୀ) ର ୠେଭାଟର ଆଇଡି କାଡ
3. ବ ବସାୟ ଠକି ଶାର ମାଣ
4. ଆବଦନକାରୀ ୠେକିଣସି ବ ା /ବି ାୟ ସଂ ାରୁ ରଣ ଲାପି ୠେହାଇ ନ ୠେବ
5. ବଗି ତ ତନି ୠେବଷର ବାଲାନ ସି ସହଡି ଆୟକର/ବାଣିଜ କର ରଟି (୨ଲ ତଥା ତଦୁ ସମ ମାମଲାଠେର ଯଜୁ)(ତଥାପି ୨୫ ଲ ଟ ାର ସୀମା ତଳର ପା ି ଆଧାରିତ ମାମଲାଠେର ଯଦି ଅଡ଼ି ୠେହାଇ ବା ବାଲାନ ସି ଉପଲ ନୁଠେହ ତାହାଠେଲ ି ବ ା ର
ଚଳଡି ନେ ଶ ଅନୁଯାୟୀ ଅଡ଼ି ୠେହାଇ ନ ବା ବାଲାନ ସି କୁ ମ ହଣ କରାଯିବ)।
6. କ ାନୀର ୠେମେମାଠେର ଏବଂ ଆଟକି ଅ ଆସାସିଏସ /ପାଟନର ସି ଡି ଅଫ ପାଟନର
7. ୠେମାଟର ଏବଂ ଗ ାଠେର ର ର ସଦ ତମ ଆୟକର ରିଟ ସହଡି ଆସ ଓ ଲାଇବଲି ି ର ୠେ ଟେମ
8. ଭଡା ରୁ ିନାମା (ଯଦି ବ ବସାୟ ପରିସର ଭଡାଠେର ନଥା ଯାଇଥାଏ) ଏବଂ ପଲୁ ସନ କେ ାଲ ୠେବାଡର କିଅରାନ ଯଦି ଯଜୁ ।
9. SSI /MSME ର ୠେରେଜି ସନ ପ , ଯଦି ଯଜୁ
10. କାୟ କାରୀ ପୁ ି ପାଇଁ ଆବଦନ ୠେ ୠେର ଆଗାମୀ ଦୁଇବଷର ଆକଳନ କରାଯାଇ ବା ବାଲାନ ସଚି ଏବଂ ମଥା ଦ ରଣ ି ୠେ ୠେର ରଣ ଅବ ବଷ ପାଇଁ ଆକଳନ କରାଯାଇ ବା ବାଲାନ ସଚି (ଦୁଇ ଲ ଟ ା ଓ ତଦୁ ୠେ ୠେର)
11. ପରୁ ୠୁ ଶା ରଣ ଅ ହଣ ୠେ ୠେର, ବ ମାନ ବ ା /ବି ାୟ ସଂ ାରୁ ଉପଲ ସବୁ ଧୁ ାର ମ ରୁ ା ପ ଏବଂ ନୟି ମ ଓ ସ ାବଳୀ ମାନ ର ବଦି ରଣୀ

12. ଅଧିକ ଏବଂ ସମା ରାଜ ବ କ ରୁ ଯେ ଯତା ଯାଜ ବା ସମ ସ ରି ଲିଜ ଡି /ଟାଇଟି ଡି ର ଫେଟା କପି
13. ଉପ ଚିତ ବ ା ରୁ ଆକାଉ ର ଚିତି ଏବଂ ତା ଅ କାରେର ବା ସମ ସ ି ା ାତ ଅୋସ ୱେଲି ନି ଚକରଣ (ଅ ହଣ ୱେ ୱେର)

୨୫ ଲ ଟ ାରୁ ଅ କ ଏ ୱେପାଜର ବା ସମ ୱେ ୱେର

14. ଅତି ୱେହାଇ ବା ସମ ବାଲାନ ସି ଆବଶ କ
15. ସଂ ାର ବି ାରିତ ବବି ରଣୀ (ୱେ ାଫାଇଲ) (ୱେମାଟର ମାନ ର ନାମ, କ ାନୀର ଅନ ନୈ ଶକ ର ନାମ, କରାଯାଉ ବା କାୟ କଳାପ, ସବୁ ଅଫିସ ଏବଂ କାରଖାନାର ଠିକଣା, ୱେସୟାର ଆବ ନର ଢା ା ଆଦି ସହତି)
16. ସହେଯାଗୀ/ଗ କ ାନୀ ମାନ ର ବଗି ତ ଣ ବକ୍ଷର ବାଲାନ ସଚି (ଯଦି ଥାଏ) ି
17. କ ରେ ପାଟ (ାବତି କ ପାଇଁ ଯଦି ମିଆଦି ପାି ଆବଶ କ ହୁଏ): ଅ ିଆର କରିବାକୁ ବା ଯ ପାତରି ବଣି ଦ ବବି ରଣୀ, କାହାଠୁ ଅ ହଣ କରାଯିବ, ମଲୁ , ୱେଯାଗାଶକ ା ର ନାମ, ଆଥକ ବବି ରଣୀ ଯଥା ଯ ପାତରି ମତା, ଧାରଣ କରାଯାଇ ବା ମତା ବ ବହାର, ାବତି ରଣ ପରେ ଶାଧ ୱେହବା ପୟ ଉ ାଦନ, ବି ଯ, ାବତି ଲାଭ ଓ ତି ଏବଂ ଆଗାମୀ 7 ରୁ 8 ବକ୍ଷ ପୟ ୱେ ାଢେଟେଟ ବାଲାନ ସି , ମିକ ଆବଶ କତାର ବବି ରଣୀ, ନୟ ୱୁ ୱେହବାକୁ ବା କମଚାରୀ, ଏପରି ଆଥକ ବବି ରଣୀର ଅନୁମାନର ଆଧାର ଏହି କ ରେ ପାଟେର ାନ ପାଇବ ।
18. ଆକାଉ ର ସମା ା ୱେୟର୍ ୱେର ମାସ ଅନୁଯାୟୀ ବି (ି ପରମି ାଣ ଏବଂ ମଲୁ ଉଭୟ), ଉ ାଦନ (ପରିମାଣ ଏବଂ ମଲୁ) ଆମଦାନୀ ୱେହବାକୁ ବା କ ାମାଲ (ପରମି ାଣ ଏବଂ ମଲୁ), ୱେଦଶ ଭିତରର କ ାମାଲ (ପରିମାଣ ଏବଂ ମଲୁ), ୱେୟାର ି ବା କର ମଲୁ , ୱେହବାକୁ ବା ସାମ ା(ପରମି ାଣ ଏବଂ ମଲୁ), ୱେଟବଟର, ୱେ ଡିଟି ର, କାୟ କାରୀ ପୁ ି ସୀମା ପାଇଁ ବ ା ୱେର ବେକୟା ରଣ, ମିଆଦି ରଣ ସୀମା, ବି ତସି କାଉ ୱେଟ ମଲୁ ଇତ ାଦି ରହବି ।
19. ଉ ାଦନ ଯି ା (ଯଦି ଯଜୁ), କ ାନୀର କାୟ ନବି ାହା ଅ କାରୀ ର ମଖୁ ୱେ ାଫାଇଲ, ୱେକିଣସି tie-ups ଏବଂ ବ ବହୁତ କ ାମାଲ, ତାହାର ୱେଯାଗାଶ କ ା,(ୱେ ତା ବବି ରଣୀ ମଖୁ ଡେ ଯାଗୀ ର ବବି ରଣୀ ଏବଂ ଡେ ଯାଗୀ ତୁଳନାୱେର କ ାନୀର ଶ ି ଏବଂ ଦୁବଳତା ।

(ଏହି ଯା ତାଲିକା ୱେକବଳ ସବୁ ନା ମଲୁ କ ଏବଂ ସଂପୁ ନୁଁ ୱେହ ଏବଂ ୱେ ାନୀୟ ଆବଶ କତା ଉପେର ନଭି ର କରି ବଭି ୱେ ାନେର ଦରକାର ଅନୁସାରେ ଅନ କଛି ୱେଯାଗ କରାଯାଇପାୱେର)। ି