



# ഇന്ത്യൻ ഓവർസീസ് ബാങ്ക് Indian Overseas Bank

ബ്രാഞ്ച്: \_\_\_\_\_ കോഡ് \_\_\_\_\_ തീയതി: \_\_\_\_\_

ഒന്നാം അപേക്ഷകന്റെ പേര്\*: \_\_\_\_\_

രണ്ടാമത്തെ അപേക്ഷകന്റെ പേര്\*: \_\_\_\_\_

അക്കൗണ്ട് നമ്പർ: \_\_\_\_\_ മൊബൈൽ നമ്പർ: \_\_\_\_\_

(\* എന്ന് അടയാളപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്ന ഫീൽഡുകൾ നിർബന്ധമാണ്)

\* വിവരങ്ങൾ ചേർക്കേണ്ടതോ അപ്ഡേറ്റ് ചെയ്യേണ്ടതോ ആയ ബോക്സുകൾ മാത്രം ദയവായി പൂരിപ്പിക്കുക. ഫോം സമർപ്പിക്കുമ്പോൾ എല്ലായ്പ്പോഴും അംഗീകാരം ആവശ്യപ്പെടുക (തിരഞ്ഞെടുത്ത അഭ്യർത്ഥനയ്ക്കെതിരായ ബോക്സുകളിൽ ദയവായി ടിക്ക് ചെയ്യുക)

(\* എന്ന് അടയാളപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്ന ഫീൽഡുകൾ നിർബന്ധമാണ്)

### വ്യക്തിഗത വിവരങ്ങൾ ചേർക്കുക/അപ്ഡേറ്റ് ചെയ്യുക

1. കൈവെടി ഐഡി അപ്ഡേറ്റ് ചെയ്യുക  പാൻ  ആധാർ  ഡ്രൈവിംഗ് ലൈസൻസ്  പാസ്പോർട്ട്  വോട്ടർ ഐഡി  എൻആർഇജിഎ കാർഡ്  
ഡോക്യുമെന്റ് നമ്പർ \_\_\_\_\_ (ഒറിജിനലിനൊപ്പം സ്ഥിരീകരണത്തിനായി ഡോക്യുമെന്റിന്റെ സ്വയം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പ് അറ്റാച്ചുചെയ്യുക)

ഇഷ്യൂ ചെയ്ത സ്ഥലം \_\_\_\_\_ ഇഷ്യൂ ചെയ്ത തീയതി \_\_\_\_\_ ഇതുവരെ സാധുതയുള്ളത്: \_\_\_\_\_

2. വിലാസ മാറ്റം  സ്ഥിരം  കറന്റ് പോണ്ടൻസ്  രണ്ടും (ദയവായി രണ്ട് വാക്കുകൾ/അക്കങ്ങൾക്കിടയിൽ ഇടം നൽകുക)

വിലാസം വരി 1: \_\_\_\_\_ വിലാസം വരി 1: \_\_\_\_\_

വിലാസം വരി 2: \_\_\_\_\_ വിലാസം വരി 2: \_\_\_\_\_

വിലാസം വരി 3: \_\_\_\_\_ വിലാസം വരി 3: \_\_\_\_\_

(പ്രമാണ തരം  പാൻ  ആധാർ  ഡ്രൈവിംഗ് ലൈസൻസ്  പാസ്പോർട്ട്  വോട്ടർ ഐഡി  എൻആർഇജിഎ കാർഡ്

### (സ്ഥിര വിലാസ മാറ്റത്തിന് നിർബന്ധം)

3. അച്ഛൻ/അമ്മ/ഇണയുടെ പേര് ചേർക്കുക: \_\_\_\_\_ (ബാധകമല്ലാത്തത് വെട്ടിക്കളയുക)

4. ഡിബിടി ആവശ്യത്തിനായി മുകളിൽ സൂചിപ്പിച്ച അക്കൗണ്ട് നമ്പറിൽ എന്റെ ആധാർ നമ്പർ സീഡ് ചെയ്യുക/അപ്ഡേറ്റ് ചെയ്യുക: \_\_\_\_\_

5. മുകളിൽ സൂചിപ്പിച്ച അക്കൗണ്ട് നമ്പറിൽ നിന്ന് എന്റെ ആധാർ ഡാറ്റ ഇല്ലാതാക്കുക, എന്റെ ആധാർ നമ്പർ: \_\_\_\_\_

6. പാൻ: \_\_\_\_\_

7. ഇമെയിൽ ഐഡി: \_\_\_\_\_

8. എന്റെ പേര് ഇതിലേക്ക് മാറ്റുക: \_\_\_\_\_

9. എന്റെ പേര് ഇതിലേക്ക് മാറ്റുക: \_\_\_\_\_  
(പ്രസക്തമായ രേഖ ഉദാ: ഗവൺമെന്റ് ഗസറ്റ് വിജ്ഞാപനം / വിവാഹ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് അറ്റാച്ചുചെയ്യണം)

10. മൊബൈൽ നമ്പർ ഇതിലേക്ക് മാറ്റുക: \_\_\_\_\_

### മറ്റ് അക്കൗണ്ട്/സിഐഎഫ് പരിഷ്കാരങ്ങൾ

11. ട്രാൻസ്ഫർ  അക്കൗണ്ട്  സിഐഎഫ്  ശാഖയുടെ പേരിലേക്ക് \_\_\_\_\_ ബ്രാഞ്ച് കോഡ്: \_\_\_\_\_

12. മുകളിൽ സൂചിപ്പിച്ച അക്കൗണ്ടിലെ പ്രവർത്തന രീതി ഇതിലേക്ക് മാറ്റുക:  
 സ്വയം  ഒന്നുകിൽ അല്ലെങ്കിൽ സർവ്വൈവർ  മുൻ അല്ലെങ്കിൽ സർവ്വൈവർ  സംയുക്തമായി  
 അടച്ചിരിക്കുന്ന മാൻഡേറ്റ് പ്രകാരം

13. എന്റെ പ്രവർത്തനരഹിതമായ/ഡോർമന്റ് അക്കൗണ്ട് സജീവമാക്കുന്നതിനുള്ള അഭ്യർത്ഥന (മുകളിൽ സൂചിപ്പിച്ച നമ്പർ):  
ഡോർമന്റിൽ കാണണം: \_\_\_\_\_

14. ഞാൻ മേജർ ആയതിനാൽ എന്റെ അക്കൗണ്ട് മൈനറിൽ നിന്ന് മേജറിലേക്ക് മാറ്റുക \_\_\_\_\_

15. എ/സി തരം ഇതിലേക്ക് മാറ്റുക: ശമ്പള പാക്കേജ് വേരിയന്റ്: കോർപ്പറേറ്റ്/പ്രതിരോധം/മറ്റുള്ളവ  സേവിംഗ്സ് ബാങ്ക് NRO സേവിംഗ്സിലേക്ക്

കറന്റ് അക്കൗണ്ട് വേരിയന്റ്: റെഗുലർ/സ്വർണ്ണം/ഡയമണ്ട്/പ്ലാറ്റിനം

16. മുകളിൽ സൂചിപ്പിച്ച അക്കൗണ്ടിലെ എന്റെ ഒപ്പ് മാറ്റുക:

മുതൽ	പഴയ ഒപ്പ്	വരെ	പുതിയ ഒപ്പ്
------	-----------	-----	-------------

17. മുകളിലുള്ള അക്കൗണ്ട് ക്ലോസ് ചെയ്ത് ബാക്കി തുക ഇനിയൊന്നും അടയ്ക്കാൻ ഞാൻ/ഞങ്ങൾ അഭ്യർത്ഥിക്കുന്നു: പണം/ അക്കൗണ്ട് നമ്പറിലേക്ക് ക്രെഡിറ്റ് ചെയ്യുക. \_\_\_\_\_

**സ്ഥിര നിക്ഷേപം/പിപിഎഫ് അക്കൗണ്ട് അനുബന്ധ സേവനങ്ങൾ**

\_\_\_\_\_

18. അക്കൗണ്ട് നമ്പറുകൾക്കുള്ള ടിഡിഎസ്/പലിശ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നൽകുക: \_\_\_\_\_

**മറ്റ് അക്കൗണ്ട് അനുബന്ധ സേവനങ്ങൾ**

19. പാസ്ബുക്ക് ആവശ്യമാണ്: അതെ/ഇല്ല ഇല്ലെങ്കിൽ, ഇ-മെയിൽ ഐഡി വഴി അക്കൗണ്ട് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റിനുള്ള അഭ്യർത്ഥന.

20. അക്കൗണ്ട് നമ്പറിനായി ഡ്യൂഷിക്കേറ്റ് പാസ്ബുക്ക് നൽകാനുള്ള അഭ്യർത്ഥന: \_\_\_\_\_

21. മുകളിൽ സൂചിപ്പിച്ച അക്കൗണ്ടിൽ ഫോൺ ബാങ്കിംഗ്/മൊബൈൽ ബാങ്കിംഗ് സേവനങ്ങൾ സജീവമാക്കുന്നതിനുള്ള അഭ്യർത്ഥന.

22. സ്റ്റാൻഡിംഗ് ഇൻസ്ട്രക്ഷൻ: ദയവായി രൂപ \_\_\_\_\_ ആർഡി/ലോൺ/എസ്ബി അക്കൗണ്ട് നമ്പറിലേക്ക് ട്രാൻസ്ഫർ ചെയ്യുക: \_\_\_\_\_

തീയതി മുതൽ \_\_\_\_\_ ഓരോ ഇതര ദിവസേന/മാസം/മാസാവസാനം

23. ഓട്ടോ-സീപ്പ് സൗകര്യം സജീവമാക്കുക - സേവിംഗ് പ്ലാൻ ട്രെഷോൾഡ് തുക: രൂപ \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ സീപ്പ് സമയം: ആഴ്ചതോറും/മാസംതോറും

**നാമനിർദ്ദേശം**

24. മുകളിൽ സൂചിപ്പിച്ച എന്റെ അക്കൗണ്ടിൽ ഭേദഗതി വരുത്തേണ്ട നാമനിർദ്ദേശം: പുതിയത്/മാറ്റം/ഇല്ലാതാക്കുക  
(പുതിയ നാമനിർദ്ദേശത്തിനായുള്ള DA-1 ഫോം, നാമനിർദ്ദേശം ഇല്ലാതാക്കുന്നതിനുള്ള DA-2 ഫോം, നാമനിർദ്ദേശം മാറ്റുന്നതിനുള്ള DA-3 ഫോം എന്നിവ പൂരിപ്പിച്ച് അറ്റാച്ചുചെയ്യുക)

25. പരിഷ്കരിക്കേണ്ട നാമനിർദ്ദേശം: APY/PMJJBY/PMSBY/PPF സ്കീമിൽ ധചേർക്കുക/പരിഷ്കരിക്കുക.

**APY അനുബന്ധ സേവനങ്ങൾ**

26. APY-യുടെ പെൻഷൻ തുക 1000/2000/3000/4000/5000 രൂപയിൽ നിന്ന് പുതുക്കാൻ അഭ്യർത്ഥിക്കുന്നു \_\_\_\_\_  
എന്റെ പ്രായവും ഞാൻ തിരഞ്ഞെടുത്ത പെൻഷൻ തുകകളും അടിസ്ഥാനമാക്കി ബാധകമായ APYയ്ക്ക് കീഴിലുള്ള പേയ്മെന്റ് നടത്തുന്നതിന് 60 വയസ്സ് വരെ എന്റെ മുകളിൽ സൂചിപ്പിച്ച ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടിൽ നിന്ന് ഡെബിറ്റ് ചെയ്യാൻ ഞാൻ ഇതിനാൽ ബാങ്കിനെ അധികാരപ്പെടുത്തുന്നു.

**ചെക്ക് അനുബന്ധ സേവനങ്ങൾ**

27. ചെക്ക് ബുക്ക് സൗകര്യം: മുകളിൽ സൂചിപ്പിച്ച എന്റെ അക്കൗണ്ട് നമ്പറിൽ ചെക്ക് ബുക്ക് സൗകര്യം നൽകുക.

28. പുതിയ വ്യക്തിഗത ചെക്ക് ബുക്ക് അഭ്യർത്ഥന: ലഘുലേഖകളുടെ എണ്ണം: 10/20/25/50/100  
(ചാർജ്ജുകൾ ബാധകമാകുന്നത് പോലെ കുറയ്ക്കും)

ചെക്കിലെ പേര്: \_\_\_\_\_

ഡെലിവറി ചെയ്യേണ്ട വിലാസം: സ്ഥിരം/കറസ്‌പോണ്ടൻസ്/പുതിയത്

വിലാസം വരി 1: \_\_\_\_\_

വിലാസം വരി 2: \_\_\_\_\_

വിലാസം വരി 3: \_\_\_\_\_

29. നിർത്തലാക്കാനുള്ള അഭ്യർത്ഥന (ചെക്കുകളുടെ എണ്ണം) താഴെ കൊടുത്തിരിക്കുന്ന/അറ്റാച്ച് ചെയ്തിരിക്കുന്ന ചെക്ക് നമ്പർ.

ആരംഭിക്കുന്നത് \_\_\_\_\_ അവസാനിക്കുന്നത് \_\_\_\_\_ അല്ലെങ്കിൽ ചെക്ക് നമ്പർ: \_\_\_\_\_

ചെക്ക് നമ്പർ: \_\_\_\_\_ ചെക്ക് നമ്പർ: \_\_\_\_\_

ചെക്ക് നമ്പർ: \_\_\_\_\_ ചെക്ക് നമ്പർ: \_\_\_\_\_

**ഡെബിറ്റ് കാർഡ് സേവനങ്ങൾ**

30. എടിഎം കാർഡ് വിതരണം (ബാധകമാകുന്നതുപോലെ ചാർജ്ജുകൾ കുറയ്ക്കും): പുതിയത്/മാറ്റിസ്ഥാപിക്കുക

ഡെലിവറി ചെയ്യേണ്ട വിലാസം: സ്ഥിരം/കറസ്‌പോണ്ടൻസ്

കാർഡിലെ പേര്: \_\_\_\_\_

31. ഡെബിറ്റ് കാർഡ് നമ്പർ ബ്ലോക്ക് ചെയ്യുക / അൺബ്ലോക്ക് ചെയ്യുക: \_\_\_\_\_

**ഇന്റർനെറ്റ് ബാങ്കിംഗ് സേവനങ്ങൾ**

32. മുകളിൽ സൂചിപ്പിച്ച അക്കൗണ്ടിൽ ഇന്റർനെറ്റ് ബാങ്കിംഗ് സജീവമാക്കുക.  
റഫറൻസ് നമ്പർ (ഔദ്യോഗിക ഉപയോഗത്തിന് മാത്രം): \_\_\_\_\_

33. അഭ്യർത്ഥന: ഉപയോക്തൃനാമം വീണ്ടും സജീവമാക്കുക/ലോഗിൻ പാസ്‌വേഡ് വീണ്ടും നൽകുക/INB പ്രൊഫൈൽ പാസ്‌വേഡ് പുനഃസജ്ജമാക്കുക  
ജനനത്തീയതി: \_\_\_\_\_

എന്റെ അക്കൗണ്ടിൽ സൂചിപ്പിച്ചിരിക്കുന്ന വിലാസത്തിൽ (പി-പിന്റഡ് കിറ്റ് (PPK) ലഭിക്കാൻ ആഗ്രഹിക്കുന്നു.

34. ഇന്റർനെറ്റ് ബാങ്കിംഗ് അവകാശ പരിഷ്കരണം: പൂർണ്ണ ഇടപാട് അവകാശങ്ങൾ/പരിമിത ഇടപാട് അവകാശങ്ങൾ

35. ഐഎൻബിയിൽ ഗുണഭോക്താവിനെ ചേർക്കുന്നതിനുള്ള അഭ്യർത്ഥന: റഫറൻസ് നമ്പർ: \_\_\_\_\_

ഗുണഭോക്താവിന്റെ പേര്: \_\_\_\_\_ ഗുണഭോക്തൃ അക്കൗണ്ട് നമ്പർ: \_\_\_\_\_

ഗുണഭോക്തൃ ബാങ്ക്/ശാഖ: \_\_\_\_\_ IFS കോഡ്: \_\_\_\_\_ പരിധി (INR): രൂപ: \_\_\_\_\_

**പെൻഷൻ സേവനങ്ങൾ**

36. PPO നമ്പറിനുള്ള ലൈഫ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് സമർപ്പിക്കാൻ ഞാൻ ആഗ്രഹിക്കുന്നു: \_\_\_\_\_

37. ദയവായി PPO യ്ക്കുള്ള പെൻഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്/സ്ലിപ്പ് നൽകുക: \_\_\_\_\_ മാസത്തേക്ക് \_\_\_\_\_ വർഷം \_\_\_\_\_

38. PPO POയ്ക്കായി ഫോം 16 നൽകുക: \_\_\_\_\_

39. പെൻഷൻകാരുടെ പരാതികൾ (പെൻഷൻ ക്രെഡിറ്റ് ചെയ്തിട്ടില്ല/ലൈഫ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് അപ്‌ലേറ്റ് ചെയ്തിട്ടില്ല) ലോക്കർ സേവനങ്ങൾ (ബന്ധപ്പെട്ട രേഖകൾ അറ്റാച്ച് ചെയ്യണം) \_\_\_\_\_

40. ലോക്കർ അനുവദിക്കുന്നതിനുള്ള അഭ്യർത്ഥന: (വലുപ്പം): ചെറുത്/ഇടത്തരം/വലുത്/അധികം വലുത്

41. ലോക്കർ നമ്പറിൽ നോമിനേഷൻ ചേർക്കുന്നതിനുള്ള അഭ്യർത്ഥന: \_\_\_\_\_  
(കൃത്യമായി പൂരിപ്പിച്ച നോമിനേഷൻ ഫോം അറ്റാച്ച് ചെയ്യണം)

42. ലോക്കർ സിംഗിളിൽ നിന്ന് ജോയിന്റായി മാറ്റുന്നതിനുള്ള അഭ്യർത്ഥന: ലോക്കർ നമ്പർ: \_\_\_\_\_

ജോയിന്റ് ഹോൾഡറുടെ പേര്: \_\_\_\_\_

ജോയിന്റ് ഹോൾഡറുടെ അക്കൗണ്ട് നമ്പർ: \_\_\_\_\_

43. ലോക്കർ നമ്പർ അടച്ചുപൂട്ടാനുള്ള (സറണ്ടർ) അഭ്യർത്ഥന: \_\_\_\_\_ ബന്ധിത കീ നമ്പർ: \_\_\_\_\_

44. ലോക്കർ നമ്പർ തുറക്കുന്നതിനുള്ള അഭ്യർത്ഥന: \_\_\_\_\_

എസ്.എം.എസ് അലേർട്ടുകൾ, ഡെബിറ്റ് കാർഡ്, ഇന്റർനെറ്റ് ബാങ്കിംഗ് എന്നിവയുടെ വിവിധ ഉൽപ്പന്നങ്ങളുടെയും സേവനങ്ങളുടെയും നിബന്ധനകളും വ്യവസ്ഥകളും ഞാൻ വായിക്കുകയും മനസ്സിലാക്കുകയും അംഗീകരിക്കുകയും ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. www.iob.ശിൽ പ്രദർശിപ്പിച്ചിരിക്കുന്ന നിബന്ധനകളും വ്യവസ്ഥകളും ഞാൻ അംഗീകരിക്കുകയും അംഗീകരിക്കുകയും ചെയ്യുന്നു. ബാധകമാകുമ്പോഴെല്ലാം ബാങ്ക് എന്റെ അക്കൗണ്ടിലേക്ക് സേവന നിരക്കുകളും നികുതികളും ഡെബിറ്റ് ചെയ്യാമെന്ന് ഞാൻ സമ്മതിക്കുന്നു. ഈ അക്കൗണ്ടിൽ ഇന്ത്യാ ഗവൺമെന്റിന്റെ (GOI) എൽപിജി സബ്സിഡി ഉൾപ്പെടെയുള്ള ഡയറക്ട് ബെനിഫിറ്റ് (ട്രാൻസ്ഫർ) ലഭിക്കുന്നതിന് എന്ന പ്രാപ്തമാക്കുന്നതിന് ഈ അക്കൗണ്ട് NPCI മാപ്പറുമായി സീഡ് ചെയ്യാൻ ഞാൻ ആഗ്രഹിക്കുന്നു. സമർപ്പിച്ച അഭ്യർത്ഥനകളുടെ എണ്ണം ദയവായി നൽകുക (ചെക്ക് ബോക്സുകളിൽ ടിക്ക് മാർക്കുകളുടെ എണ്ണം എണ്ണി നൽകുക)\*

ആദ്യ അക്കൗണ്ട് ഉടമയുടെ ഒപ്പ്

രണ്ടാമത്തെ അക്കൗണ്ട് ഉടമയുടെ ഒപ്പ്

എസ്.എസ് നമ്പർ ഉള്ള ബ്രാഞ്ച് ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ ഒപ്പ്.

**അംഗീകാരം**

അഭ്യർത്ഥന ലഭിച്ച തീയതി: \_\_\_\_\_ ഉപഭോക്താവിന്റെ പേര്: \_\_\_\_\_

ജീവനക്കാരന്റെ നമ്പർ: \_\_\_\_\_ ശാഖയുടെ പേര് ഉദ്യോഗസ്ഥൻ: \_\_\_\_\_ ഒപ്പ് \_\_\_\_\_

ദയവായി ശ്രദ്ധിക്കുക: നിങ്ങളുടെ അഭ്യർത്ഥന 2 പ്രവൃത്തി ദിവസങ്ങൾക്കുള്ളിൽ പ്രോസസ്സ് ചെയ്യും. നിങ്ങളുടെ വിലാസത്തിൽ കിറ്റുകൾ/ചെക്ക് ബുക്ക് മുതലായവ എത്തിക്കാൻ 7-15 പ്രവൃത്തി ദിവസങ്ങൾ എടുക്കും (ഡെലിവിറി ലൊക്കേഷനെ ആശ്രയിച്ച്)